

Beleidsplan Stichting BlauwLicht 2020 – 2021

Utrecht, december 2019



Inhoudsopgave

1. Inleiding.....	3
2. Organisatie.....	3
3. Doelstelling en missie.....	4
4. Toekomstplannen.....	5
5. Werving van gelden, beheer en besteding van het vermogen.....	5



1. Inleiding

Stichting BlauwLicht is een culturele organisatie die zich de laatste jaren vooral richt op activerende kunstprojecten in het sociale domein en binnen de eerstelijnszorg. Zo hebben we het project De Pronkkast ontwikkeld voor zorgcentra en geven we al enkele jaren met veel succes de cursus In Beeld in samenwerking met Overvecht Gezond. Gaandeweg zijn we ons steeds meer gaan richten op het medium fotografie. Fotograferen helpt mensen om weer actief te worden, om zich heen te kijken en schoonheid te ervaren. Door vervolgens de foto's met elkaar te bespreken en tentoon te stellen verbinden mensen zich met elkaar en met hun omgeving. Inmiddels beschikken we over unieke expertise als het gaat om de mogelijkheden van fotografie binnen zorg en welzijn. De komende periode gaan we die kennis uitbreiden middels het nieuwe project Kijk Overvecht waarbij we ons vooral richten op participatie en verbindingen in de wijk. Het zichtbaar maken van ons werk en onze aanpak is een belangrijk aandachtspunt voor de komende tijd. Er is steeds meer oog voor culturele interventies in het sociale domein en wij hebben daar al de nodige ervaring in opgedaan. Het is belangrijk om die ervaringen en expertise te delen en op de kaart te zetten bij beleidsmakers zodat kunstparticipatie uiteindelijk de plek krijgt die het verdient.

2. Organisatie

Stichting BlauwLicht is op 5 december 2011 opgericht in Utrecht. De huidige bestuursleden zijn:

Voorzitter	Paulien van Haastrecht
Secretaris	Sosja Rooijmans
Penningmeester	Lyan Dijkstra

Stichting BlauwLicht is een projectorganisatie, ontvangt geen structurele financiering en heeft geen personeel in dienst. Medewerkers worden op projectbasis ingezet als zzp'er, vrijwilliger of stagiaire. In de statuten is vastgelegd dat de bestuursleden voor hun bestuurswerkzaamheden geen andere beloning genieten dan een vergoeding voor de gemaakte onkosten. De bestuursleden zijn gezamenlijk bevoegd.

Algemene gegevens

Website:	www.blauwlicht.org
E-mail:	info@blauwlicht.org
Telefoon:	06 – 222 402 49 / 06 – 111 272 50
Postadres:	Merwedekade 138, 3522 JA Utrecht
RSIN:	851144263
KvK:	54068983
Bankrekening:	NL 29 INGB 0005 1153 75



3. Doelstelling en missie

Stichting BlauwLicht heeft als motto *'kunstzinnige antwoorden op sociale vraagstukken'*. De stichting ontwikkelt kunst- en cultuurprojecten met een sociaal oogmerk omdat we geloven in de kracht van cultuur en kunstbeoefening om mensen en groepen met elkaar te verbinden. Deelnemen aan kunstactiviteiten activeert, brengt onvermoede talenten aan het licht, maakt mensen vrolijk en geeft eigenwaarde.

Niet iedereen heeft dezelfde kansen en mogelijkheden om deel te nemen aan culturele activiteiten en kunstbeoefening. Voor veel mensen is het eenvoudigweg te duur, het maakt geen deel uit van de sociale omgeving of het aanbod is niet passend bij hun specifieke achtergrond en behoeften. Denk bijvoorbeeld aan mensen met gezondheidsproblemen of ouderen. Wij willen juist deze groepen laten deelnemen aan kunst -en cultuuractiviteiten vanwege de positieve effecten op het individueel welzijn en daarmee op de gezondheid. De activiteiten zorgen daarnaast voor verbinding en ontmoeting en bevorderen zo de sociale cohesie in een instelling of wijk.

Activiteiten

Stichting BlauwLicht richt zich momenteel vooral op projecten op het snijvlak van gezondheidszorg, welzijn en kunst met name voor mensen in een kwetsbare positie. De volgende activiteiten zijn op dit gebied ontwikkeld:

- De Pronkkast, een kunstproject voor ouderen in zorginstellingen;
- De cursus In Beeld, een cursus waarbij fotografie wordt ingezet om mensen met chronische gezondheidsproblemen een eerste stap te laten zetten richting activering en ontmoeting;
- Kijk Overvecht, een fotografieproject in de wijk Overvecht gericht op sociale cohesie en participatie en het zichtbaar maken van mooie wijkinitiatieven.

We gaan bij onze activiteiten uit van het begrip 'positieve gezondheid', we richten ons op wat deelnemers nog wel kunnen en waar ze energie van krijgen en niet op de klachten en beperkingen. Daarmee stimuleren we eigenwaarde, een positief gevoel en de ruimte om nieuwe activiteiten te ondernemen.

We vinden het als Stichting BlauwLicht belangrijk om bij de uitvoering van activiteiten nauw af te stemmen en samen te werken met de organisaties waarmee we te maken hebben; van de zorginstelling waar de Pronkkast staat tot het buurtteam dat wijkbewoners naar ons doorverwijst. Het is onze ervaring dat alleen door te investeren in die samenwerking een project succesvol en duurzaam kan zijn.

Omdat Utrecht de thuisbasis is van de stichting richten we ons als eerste op de stad Utrecht en omgeving. Dat wil niet zeggen dat Stichting BlauwLicht zich wil beperken tot een regionale rol. De ontwikkelde activiteiten worden ook landelijk bekend gemaakt en er wordt gekeken naar mogelijkheden om ze landelijk aan te bieden.



4. Toekomstplannen

Nieuwe en bestaande activiteiten

De komende tijd zetten we vooral in op de uitvoering van de cursussen In Beeld en het project Kijk Overvecht. De cursus In Beeld is inmiddels doorontwikkeld; er is een uitgebreid cursuswerkboek en een handboek. Het project Kijk Overvecht wordt in 2020 en 2021 ontwikkeld en uitgevoerd, waarbij veel geïnvesteerd wordt in het samenwerken met andere organisaties in de wijk Overvecht. In de ontwikkeling wordt meegenomen op welke manier de activiteiten verduurzaamd kunnen worden na afloop van de projectperiode.

Nieuwe activiteiten die we de komende periode gaan ontwikkelen zullen waarschijnlijk voortkomen uit bovengenoemde projecten waarbij we vooral inzetten op fotografieprojecten in het sociale domein en in de gezondheidszorg.

Voor een nieuwe ronde uitvoering van De Pronkkast wordt in deze beleidsperiode financiering gezocht.

Netwerken en expertise delen

De financiering en de uitvoering van de activiteiten heeft de afgelopen jaren prioriteit gehad en eist veel tijd en aandacht. Voor de komende periode maken we daarnaast meer tijd vrij voor het participeren in netwerken, o.a. via het LKCA, voor het overdragen van onze expertise via sociale media en voor het verzorgen van presentaties. Daarmee willen we ons werk meer zichtbaar maken. We gaan ook in gesprek met zorg- en welzijnsprofessionals om te bespreken op welke wijze zij die kennis kunnen toepassen in hun beroepspraktijk. Stichting BlauwLicht is een van de weinige culturele organisaties die ervaring heeft in het samenwerken met de eerstelijns gezondheidszorg en het sociale domein en kan zo een voorbeeld zijn voor andere organisaties. Tegelijkertijd is deze samenwerking een vrij recente ontwikkeling waarbij nog veel te leren valt van elkaars expertise en ervaringen.

Inzet van vrijwilligers en stagiaires

Het structureel inzetten van vrijwilligers en stagiaires is een aandachtspunt voor de komende periode. Daarbij hoort ook het ontwikkelen van beleid. We zijn een kleine organisatie met beperkte middelen maar met ambitie. Om die ambities waar te maken hebben we de inzet van vrijwilligers en stagiaires nodig. Tot nu toe is dat vooral ad hoc gebeurd, voornamelijk als hand- en spandiensten bij de activiteiten. Wenselijk is het om vrijwilligers en stagiaires langduriger aan ons te verbinden. Dat zal een uitdaging zijn omdat het in de praktijk vaak hollen of stilstaan is. We gaan bij deze plannen niet alleen kijken naar de inzet van vrijwilligers en stagiaires bij de uitvoering van de activiteiten maar ook bij stichtingstaken die ondersteuning kunnen gebruiken, zoals pr, rapportages en financieringsaanvragen.

5. Werving van gelden, beheer en besteding van het vermogen

Werven van gelden

De stichting financiert haar activiteiten hoofdzakelijk door het verwerven van subsidies en fondsen. Daarnaast zijn er soms bescheiden bijdragen van de instellingen waar de activiteiten plaatsvinden of door de verkoop van foto's.

De stichting heeft geen winstoogmerk en is afhankelijk van bijdragen van anderen.



Beheer van de financiële middelen

De financiële middelen van de stichting worden beheerd door de penningmeester. De stichting heeft een betaalrekening en een spaarrekening bij de ING Bank. De spaarrente wordt toegevoegd aan de algemene financiële middelen. Met het geld van de stichting worden geen beleggingen of speculaties op de beurs of andere risicovolle activiteiten gefinancierd.

Bij afwezigheid van de penningmeester is de voorzitter gemachtigd om betalingen te doen. De projectleider, die verantwoordelijk is voor financieringsaanvragen heeft inzage in de (digitale) afschriften van de bankrekening, maar kan geen betalingen doen.

Boekjaar

Het boekjaar van de stichting loopt van 1 januari t/m 31 december. Per einde van ieder boekjaar (= kalenderjaar) worden de boeken van de stichting afgesloten. De penningmeester stelt een balans en een staat van baten en lasten op over het boekjaar. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld binnen zes maanden na afloop van het boekjaar.

Jaarverslag

Het bestuur van de stichting stelt jaarlijks een verslag op waarin de activiteiten van de stichting en de besteding van de financiële middelen in het afgelopen jaar zijn vastgelegd. Het jaarverslag bevat tevens de jaarrekening. Op deze wijze legt het bestuur verantwoording af over het gevoerde beleid. Het jaarverslag wordt op de eigen website gepubliceerd.

Stichtingskosten

Sinds 2017 neemt de stichting 4 tot 6% stichtingskosten op in de begroting van haar projecten. Een deel van deze opbrengsten worden besteed aan het beheer van de stichting, zoals huur kantoorruimte, kantoorkosten, kosten fondswerving, communicatiemiddelen, reis- en verblijfkosten, onkosten bestuursleden, vergaderkosten en bankkosten. De resterende stichtingskosten worden toegevoegd aan het eigen vermogen.

Vermogen

De stichting streeft naar een eigen vermogen van ca. 10.000 euro om de continuïteit van de stichting te waarborgen. Het vermogen dient verschillende doelen:

- uitvoering van projecten, waarbij donateurs als eis stellen dat de stichting het project meefinanciert uit eigen middelen;
- buffer voor tegenvallende uitgaven;
- beschikking over voldoende liquide middelen om projecten te kunnen voorfinancieren.

